個人情報開示等請求書

請求日	/ /	
請求区分	□利用目的の通知　□開示　□訂正、追加又は削除 □利用又は提供の拒否	
本人確認事項	ふりがな 氏名	
	住所	〒
	確認書類	□運転免許書　□パスポート　□健康保険証 □その他（　　）
請求理由		
請求内容 （具体的に）	（訂正の場合は訂正前、訂正後をご記入下さい）	
回答連絡希望	□訪問　□郵送　□電話　□その他（　　）	
手数料送金	□銀行振込　□現金書留　□その他（　　）	
その他連絡事項		

太枠部分をご記入下さい。

----------(ココより下は記入しないでください)----------

回　答　書

＿＿＿＿＿＿様

株式会社ブレイン　開示等受付担当

受付No.		回答日	/ /
回答方法	□来社　□郵便　□電話 □その他（　　）		
回答内容			
回答できない理由			
手数料	□無料　□実費＿＿＿円を＿＿＿にてご送金下さい		

（様式42）